



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE ARAPORÃ

### PODER EXECUTIVO

Ano: 02 / Edição: 360

Araporã-MG, 22 de fevereiro de 2019.



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG



#### EDITAL – PROCESSO SELETIVO N° 01/2019

A Secretaria Municipal de Saúde de Araporã - MG, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar Processo Seletivo Público composto de Prova Objetiva de múltipla escolha de caráter eliminatório e classificatório através da empresa ABSCONCURSOS – SERVIÇOS TÉCNICOS EM CONCURSOS PÚBLICOS E PROCESSO SELETIVO - ME, visando a admissão de Agentes Comunitários de Saúde, Agentes de Combate à Endemias (ACES), em conformidade à Legislação Municipal, em especial a Lei Orgânica Municipal de Araporã/MG; Estatuto dos Serviços Públicos do Município de Araporã/MG – LEI COMPLEMENTAR N° 057/2009 alterado, LEI COMPLEMENTAR N° 099/2018, LEI COMPLEMENTAR 080/2016 L, Portaria de Consultadão nº 6, de 28 de setembro de 2017; e Portaria 2436/2017 – PNAB – Plano Nacional de Atenção Básica.

#### I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Das cargos e suas especificações (número de vagas, vencimentos iniciais, valor da taxa de inscrição, disciplina da prova objetiva, número de questões por disciplina, peso de cada questão, escore mínimo para exigir pre-requisitos cumulativos, cargo horário da trabalho, etc.) são os constantes do ANEXO I – DO CARGO, da ESPECIFICAÇÃO E DESCRIÇÕES, deste Edital.

1.2. O CRONOGRAMA estabelece para a realização do Processo Seletivo é o constante do ANEXO II – DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO, que poderá ser alterado no interesse da eficiência das realizações, condicionado à critério de liberação da Comissão de Fiscalização do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde de Araporã - MG.

1.3. Os programas das disciplinas que compõem a prova objetiva dos cargos são os constantes do ANEXO III – DOS PROGRAMAS DESCRITIVAS DA PROVA OBJETIVA, deste Edital.

1.4. A publicação dos atos deste Processo Seletivo será feita no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Saúde de Araporã - MG, nos endereços eletrônicos [www.araporamg.com.br](http://www.araporamg.com.br) e Diário Oficial do Município de Araporã e em outros locais públicos de fácil acesso na Secretaria Municipal de Saúde de Araporã - MG.

1.5. Para os cargos de ACS e ACE, os interessados em participar da referida seleção deverão observar as seguintes regras (art. 6º e § 7º da federal 11.359/2006, alterada pela lei 13.593/2013) para o exercício da profissão: (I) residir na área de comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital do Processo Seletivo Público, exceto para o cargo de ACE, (II) ter concluído com aproveitamento, curso de formação inicial descente no item 1º, com carga horária mínima de carente horas, não se aplicando a exigência de conclusão do ensino médio, conforme mencionado no item anterior deste Edital.

1.6. Quanto aos profissionais de ACS e ACE, desde que tenham sido contratados a partir de anterior processo de seleção pública, não sera exigida a conclusão do I – ensino fundamental, se estiver exercendo as atividades em 05 de outubro de 2006, II – ensino médio se estiver exercendo as atividades em 05 de janeiro de 2018, data de publicação da Lei Federal nº 13.593/2013, quando da contratação, ou seja, quando da contratação anterior ao dia 05 de outubro de 2006, não sendo exigido que atuem para o cargo de ACE e (II) ter concluído, com aproveitamento, curso de formação inicial descente no item 1º, com carga horária mínima de carente horas, não se aplicando a exigência de conclusão do ensino médio, conforme mencionado no item anterior deste Edital.

1.7. Quando não houver candidato inscrito no Processo Seletivo que preencha o requisito previsto no inciso III e II (ter concluído o ensino médio), do caput dos artigos 6º e 7º da Lei Federal nº 11.359/2006, respectivamente, poderá ser admitida através de publicação de novo Edital de Abertura de Processo Seletivo Público a contratação de candidato com ensino fundamental, que deverá comprovar a conclusão do ensino médio no prazo máximo de três anos.

ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 1



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG



1.9. Para acesso ao Curso Introatório de Formação Inicial, os candidatos a ACS e ACE, poderão se inscrever gratuitamente, tendo como opção, o curso on-line ministrado pela plataforma UFVACUS. O candidato a ACS, poderá acessá-lo através do link <https://ufvacus.ufv.br/local/arapoguan/cursos/cursogpse-15/>, e o candidato a ACE, poderá acessá-lo através do link <https://ufvacus.ufv.br/local/arapoguan/cursos/cursogpse-15/>.

1.10. Os links citados acima não são de responsabilidade da empresa ABSCONCURSOS nem da Prefeitura Municipal de Araporã, nem tampouco suporta, a manutenção, o auxílio, entre outros, sendo de inteira responsabilidade do site. O próprio candidato, que deverá matricular-se e completar o curso, lembrando que, caso sejam aprovados, é requisito obrigatório para tomarem posse, devendo comprovar a conclusão com aproveitamento de no mínimo 45 (quarenta e cinco) horas no referido Curso.

1.11. O Processo Seletivo exigirá nível de conhecimento e grau de complexidade compatível com a escolaridade e atribuições de cada Cargo.

1.12. Fazem parte integrante deste edital os ANEXOS: ANEXO I – DO CARGO E SUA ESPECIFICAÇÃO, ANEXO II – DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO, ANEXO III – DOS PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DA PROVA OBJETIVA; ANEXO IV – REQUERIMENTO DE RECURSO, ANEXO V – MODELO DE REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE PARTICIPAÇÃO, ANEXO VI – MODELO REQUERIMENTO PARA PORTADOR DE DEFICIÊNCIA, ANEXO VII – REQUERIMENTO DE PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, ANEXO VIII – ÁREA DE ABRANGÊNCIA TERRITORIAL DOS PSF's.

1.13. O conteúdo programático das provas objetivas está disposto no Anexo III deste Edital e tem o pretendido de orientar para os tópicos que têm alta probabilidade de aparecerem nas provas, mas não limita a banca examinadora no que concerne a questões relativas a temas não explicitamente mencionados, desde que o assunto não seja estranho ao Processo Seletivo ou fique parte do currículo da formação acadêmica exigida para o cargo.

1.14. O Processo Seletivo, regido pelos termos deste Edital, será executado pela empresa ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME, em escrita consonante ao disposto no ordenamento jurídico positivo e será acompanhado pela Comissão de Fiscalização do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde de Araporã - MG.

1.15. Local de Trabalho: Secretaria Municipal de Saúde de Araporã - MG.

1.16. As provas serão realizadas na cidade de ARAPORÃ - MG.

#### 2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição do candidato implicará conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

2.2. O candidato deverá recoller o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidas para o Processo Seletivo.

2.3. As inscrições deverão ser realizadas no período e forma especificados a seguir:

2.3.1. Pela internet, acessando o endereço eletrônico: [www.absconcurso.com.br](http://www.absconcurso.com.br).

2.3.2. Período das Inscrições:

INÍCIO DA INSCRIÇÃO	TERMINO DA INSCRIÇÃO
28 de Fevereiro de 2019	08 de Março de 2019
Horário: 08h00min	Horário: 14h00min

ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 2



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG



2.4. Será disponibilizado no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Araporã, um terminal para atendimento e esclarecimentos de eventuais dúvidas a respeito do Processo Seletivo, no endereço Rua José Finch Pereira, nº 58 – Centro, no período das 08h às 11h e das 13h às 17h.

2.5. Não serão considerados válidos pagamentos do boleto após o prazo de seu vencimento ou com valores divergentes.

2.6. A inscrição efetuada via internet somente será validada após a constatação do pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição dentro do prazo estabelecido pelo presente Edital. O pagamento após a data de vencimento implica o cancelamento da inscrição.

2.7. A única forma de pagamento da taxa de inscrição é através do boleto bancário.

2.8. É da responsabilidade exclusiva do candidato, observar os dias e horários da rede bancária credenciada, para o pagamento da taxa de inscrição.

2.9. Para pagamento da taxa de inscrição, deverão ser observados os horários de atendimento bancário e das transações financeiras de cada instituição bancária. Após o retorno bancário a confirmação da inscrição se dará em até 5 (Cinco) dias úteis.

2.10. No ato da inscrição, o candidato deverá informar todos os dados.

2.11. O candidato ao cargo de Agente Comunitário de Saúde (ACS), deverá residir na área da comarca de Araporã em que atuar, desde a data da publicação do edital do processo seletivo público, em atenção à Lei Federal nº 11.350/2006, alterada pela Lei nº 13.593/2013. O candidato aprovado, que mudar de endereço, info residir fora da área de abrangência do PSF para o qual presta o Processo Seletivo, perde o Direito à Contratação.

2.12. O candidato ao cargo de ACS, para comprovar residência na área da comunidade em que for atuar, deverá, no ato da inscrição, anexar comprovante de endereço no nome do candidato, dos pais ou declaração de residência redigida a próprio punho. O comprovante de endereço (aluguel, lazer, extrato bancário, outros) deverá vir com data não superior a 30 (trinta) dias, ou seja, de Dezembro de 2018, data atual.

2.13. No ANEXO VIII possui a lista das unidades dos PSF no município de Araporã-MG e os respectivos endereços que cada PSF faz cobertura.

2.14. O candidato é o único responsável pela informação concedida no ato da inscrição via internet. E caso se inscreva para o cargo de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias incompatível, não será contratado após o ato convocatório.

2.15. A confirmação da inscrição estará disponível no site: [www.absconcurso.com.br](http://www.absconcurso.com.br) e [www.araporamg.gov.br](http://www.araporamg.gov.br), em até 05 (cinco) dias úteis após encerramento das inscrições.

2.16. Não serão aceitas inscrições condicionais, e o pagamento deve ser efetuado através da rede bancária: caixa eletrônico, via internet, correspondentes bancários, loterias, agências dos correios.

2.17. Não serão aceitas inscrições com documentação e informações incompletas, tampouco serão aceitos pagamentos por depósito em conta eletrônica, via postal, fax-fax, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, ordem de pagamento, condicional e ou enterpecionadas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

2.18. Na falta da Carteira de Identidade, poderá ser informado outro documento de igual valor legal, desde que contenha, no mínimo, a fotografia, a assinatura e a filiação do candidato e deverá apresentá-lo no dia da realização da prova escrita, não sendo permitida fazer a prova sem a apresentação destes.

2.19. A inscrição se efetua mediante preenchimento da ficha de inscrição e consequente registro oficial de recebimento da Ficha de Inscrição nos termos citados e posterior pagamento da taxa de inscrição.

ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 3



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG



2.20. O candidato que não constar na lista de inscrição oficial deverá entrar imediatamente em contato através do e-mail contatô [abscconcurso.com.br](mailto:abscconcurso.com.br), para a confirmação da sua inscrição, sob pena de desclassificação no Processo Seletivo. O prazo estabelecido no edital é de 05 (cinco) dias úteis.

2.21. O candidato que não constar na Lista Oficial do Processo Seletivo não realizará prova. Salvo na Hipótese em que o mesmo tenha feito o pagamento da taxa de inscrição até a data do vencimento do boleto, somente apresentar o comprovante para a contratação o mesmo irá fazer a prova.

2.22. Sómente serão aceitas as inscrições cujo pagamento apresente o exato valor da taxa de inscrição do cargo a que se refere, conforme o disposto no ANEXO I deste Edital.

2.23. No ato da inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, optar por um Cargo. Não serão aceitos pedidos de alteração após a confirmação da inscrição.

2.24. O comprovante de inscrição do candidato será o comprovante de pagamento da taxa, devidamente quitado.

2.25. Não será válida a inscrição cujo pagamento seja realizado em desobediência às condições previstas neste Edital.

2.26. Serão desclassificados os requerimentos de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após o período das inscrições;

2.27. O comprovante de inscrição e o valor pago referente à taxa de inscrição são pessoais e intransfériveis;

2.28. Não haverá restituição da taxa de inscrição, restituindo a hipótese de não realização do Processo Seletivo, na hipótese de pagamento realizado em duplicidade, falso de prazo de inscrição ou outras situações imprevisíveis, independentemente de culpa ou dolo da Organizadora do Processo Seletivo.

2.29. Nos casos previstos o subitem 2.23, a restituição da taxa de inscrição deverá ocorrer em até 60 dias da data de publicação do cancelamento do Processo Seletivo.

2.30. O município de Araporã-MG e a Empresa ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME, não se responsabiliza pela inscrição que não se atenda às normas deste Certame de quequer tipo ou fato decorrente de informações incorretas, enterpecionadas ou incompletas ou código incorreto referente ao Cargo, fornecido pelo candidato. O candidato deverá informar o Cargo optado, bem como os números do seu documento de identidade e do CPF cuja validade, entre outros, não se preenchimento obrigatório.

2.31. Encerrado o período de inscrições, não haverá alteração do Cargo consignado na Ficha de Inscrição.

2.32. O candidato que realizar mais de uma inscrição será considerado válido a última inscrição paga realizada pelo candidato.

2.33. Na hipótese de existência de desclassificações ou irregularidades dos documentos, será o candidato intimado para esclarecer as incongruências e regularizar sua inscrição. Não satisfeita a manifestação das declarações ou irregularidades apontadas, o candidato será eliminado do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição sem prejuízo das demais medidas administrativa, civil ou criminal.

2.34. Os candidatos deverão anexar seu endereço atualizado na Secretaria, bem como número de telefone para contato, durante a periodicidade de realização e validade do Processo Seletivo, e não cabera ao candidato qualquer reclamação caso não seja possível localizá-lo por motivo de endereço errôneo ou insuficiente.

2.35. É de responsabilidade exclusiva do candidato a confidencialidade de todos os dados constantes na ficha de inscrição, pois não serão aceitas reclamações posteriores ao resultado da prova.

2.36. Para efeito de justificativa, a ausência ao trabalho, o candidato pode solicitar a declaração de que participou deste certame, e esta será fornecida pela empresa organizadora do Processo Seletivo. O modelo da declaração segue conforme o modelo (ANEXO V).

ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 4



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE ARAPORÃ

---

PODER EXECUTIVO

---

Ano: 02 / Edição: 360

Araporã-MG, 22 de fevereiro de 2019.



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG



---

**ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO**

Página 1



Autoridade Municipal de Saúde do Município de Araporá-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporá-MG

10. O candidato Portador de Necessidade Especial poderá requerer condições especiais de realização das provas, desde que stenda os requisitos e procedimentos regidos por Este Edital.

11. A pessoa com deficiência que optar por inscrição presencial deverá anexar no ato da inscrição, Laudo Médico citando no subitem 3.14 para requerer condições especiais de realização da prova.

12. A pessoa com deficiência, após apresentar inscrição, deverá apresentar, pessoalmente, Laudo Médico citando no subitem 3.14, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Arapira - MG, localizada na Rua José Inácio Ferreira, nº 58 - Centro. A data limite para apresentar o Laudo Médico é no dia 08 de Março de 2019.

13. O candidato que declarar se portador de necessidades especiais para realização das provas, e não realizar a inscrição dentro do prazo com o documento, seu ato inciso, não será considerado como candidato portador de deficiência, mesmo que tenha anexado tal opção no Formulário de Inscrição, devendo concorrer em igualdade com os demais candidatos.

14. Laudo médico, original e expedido no máximo no 09 (nove) dias da data de inicio das inscrições, mencionando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa indicação dos códigos correspondente da Clasificadora Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de duração da sua prova. O laudo médico deve ser anexado às seguintes informações: nome completo, número do documento de identidade (RG), número do CPF, número de telefones, opção de Cargo pretendido no Processo Seletivo.

15. Os candidatos Portadores de Necessidades Especiais deverão apresentar junto com laudo médico o MODELO DE PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS, ANEXO II deste Edital.

16. O candidato portador de deficiência visual, além de apresentar documentação requerida no item anterior, deverá discriminar qual o tipo de sua necessidade no momento da prova, se necessário.

17. O candidato com deficiência visual usual deve realizar sua prova, obrigatoriamente, com o auxílio de um falso “leitor” candidato pelo coordenação do Processo Seletivo, levando para o local das provas o material necessário à sua realização.

18. Será divulgada através do site da empresa www.sbsconcurso.com.br e do município www.arapira.mg.gov.br a relação dos candidatos que tiveram a suas inscrições e/ou pedido de tratamento deferido.

19. Quando da convocação para o exame pré admissível, será eliminado da lista dos aprovados o candidato cuja deficiência declarada, anexada no Formulário de Inscrição, não se confirme.

20. Ao ser convocado, o candidato deverá apresentar a Portaria Médica indicada pela Secretaria Municipal de Saúde e o laudo de deficiência, emitido pelo Município de Arapira - MG, considerando o Decreto nº 3298/99, em seu Art. 3º. Fica assegurado a pessoa portadora de deficiência o direito de se inscrever em concurso público processado seletivamente, em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que o portador. A equipe multiprofissional analisará a compatibilidade entre as atribuições com a deficiência do candidato durante o estagiário probatório.

21. A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato portador de deficiência obedecerá ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, arts. 43 e 44.

22. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, poderão participar do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e os critérios de aprovação, no local e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para aprovação, entre os demais candidatos.

23. O candidato sem deficiência que necessitar de condição especial para realização da prova deverá solicitar-no ato da inscrição das inscrições 08 de março de 2019, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de Arapira - MG, localizado na Rua José Inácio Ferreira, nº 58 - Centro-Norte, MG, será pedido feito horas da data limite de entrega do laudo.

---

ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - M

Página



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporá-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporá-MG

- 2.4. Os requerimentos de participação especial, que são oferecidos na forma descrita nos itens anteriores, somente serão aceitos se o candidato estiver em fase maior, e serão analisados pela Coordenação da ASSESSORAMENTO e a decisão será submetida à avaliação da Comissão de Fiscalização do Processo Seletivo do Município de Amparo - MG.

**4. ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

4.1. Considerando os princípios fundamentais estabelecidos na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, e considerando a baixa renda, que seja capaz de comprovar insuficiência de recursos financeiros, em razão de limitações de ordem financeira, e desde que não possa arcar com o pagamento da taxa de inscrição sem que comprometa o sustento próprio e de sua família, poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição, no ato da inscrição, devendo ser observados e comprovados os seguintes itens:

  - renda familiar mensal per capita de até 0,5 (meio) salário mínimo do mês vigente, ou;
  - renda familiar mensal de até 03 (três) salários mínimos.

4.2. O candidato alegando pelo Decreto nº 6592 de 20/10/2008 que regulamenta o art.11 da Lei nº 8112 de 11/12/1990, que dispõe sobre a isenção do pagamento da taxa de inscrição em concursos públicos e processos seletivos poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição, no ato da inscrição pelo endereço [www.abccamara.com.br](http://www.abccamara.com.br), no período de 28/02/2019 a 08/03 ate o dia 10/03/2019 a 17h.

4.3. O candidato que requer a isenção da Taxa de Inscrição, deverá solicitar a Declaração que está inserido no Cadastro Único para Programas do Governo Federal, constando nessa de Nôo ou a Fórmula Resumo do Cadastro

01/03/2019 até as 17h.

4.4. Tal Declaração ou a Folha Resumo do Cadastro Único, deverá ser solicitada no órgão competente da Secretaria de Assistência Social, através do CRAS - Centro de Referência de Assistência Social, no endereço Rua Gabriel Dias,

- º 111 – Centro, telefone (34) 3284-9530, devendo o documento estar devidamente preenchido, assinado pelo candidato e pelo gestor.

4.5 O REQUERIMENTO DE PEDIDO DE INSCRIÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO está no ANEXO VII.

4.6 A comprovação da inscripcionalista deverá ser efetuada por qualquer meio admitido em lei, resultando-se que o candidato responderá civil e criminalmente pelo teor dessa declaração.

4.7 O pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado via INTERNET, no endereço eletrônico [www.laborescon.com.br](http://www.laborescon.com.br) na opção de isenção, conforme cronograma - ANEXO II.

4.8 O candidato que não for proprietário de um sistema de pagamento via INTERNET deverá proceder com a previsão de suas despesas pagando antecipadamente o formulário eletrônico do requerimento de inscrição e marcar o campo "Solicitação de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição".

4.9 No ato da inscrição, o candidato deve solicitar a isenção da Taxa de Inscrição, no finalizar, o sistema emitirá um Comprovante de Isenção da Taxa de Inscrição ou Pedido de Isenção de Pagamento da Taxa de Inscrição.

4.10 O candidato deverá assiná-lo e encaminhar o Requerimento de Pedido de Isenção ANEXO VII e a Declaração que está inserida no Cadastro Unico para Programas Sociais do Governo Federal, contando o número do NIS, ou a Folha Resumo do Cadastro Unico, digitalizados de forma legível para o E-mail [seletivo@laborescon.com.br](mailto:seletivo@laborescon.com.br), até as 17h do dia 01 de março de 2019, identificado:

  - Nº de Inscrição;
  - Nome completo;
  - Cargo pleiteado;
  - Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Arapoti – MG - Edital nº 001/2019;

---

ABSCONCURSOS – SERVICO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - M

Página 7



ABSCONCURSOS

- 4.11. A declaração falsa injetaria o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10º Decreto nº 63.936, de 06/09/97.

4.12. Não será aceita a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição via fax.

4.13. Não será concedida a isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:

  - Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
  - Fraudar ou falsificar documentação;
  - Pleitear a isenção indevidamente e pedir com documentação incompleta, não standendo o disposto no item 2.26 e seu subitem;
  - Exceder o prazo estabelecido na alínea 10.

4.14. O deferimento ou indeferimento do pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição da candidata será publicado no dia útil de missa da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Arapiraca/MG e nos endereços eletrônicos [www.abscorunco.com.br](http://www.abscorunco.com.br) e [www.mspre.arapiraca.mt.gov.br](http://www.mspre.arapiraca.mt.gov.br), a partir das 08:00 horas da data 06/03/2019.

4.15. O candidato cuja isenção do pagamento da taxa de inscrição for deferida será automaticamente inscrito no presente Processo Seletivo e poderá emitir o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI), no endereço eletrônico [www.abscorunco.com.br](http://www.abscorunco.com.br).

4.16. As candidatas que tiverem o pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição indeferido e suspeitas e direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto no art. 7º, inciso LV, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

4.17. Cabera recurso contra o indeferimento da isenção do pagamento da taxa de inscrição através da área do candidato no site [www.abscorunco.com.br](http://www.abscorunco.com.br).

4.18. Após decisão do recurso relativo ao deferimento ou indeferimento, se a solicitação de isenção da taxa não for deferida, o candidato deverá imprimir a "2ª via do boleto no site [www.abscorunco.com.br](http://www.abscorunco.com.br) na área do candidato. O candidato deverá observar a data limite para pagamento do boleto.

4.19. Todas as despesas decorrentes da participação em qualquer fase do Processo Seletivo, incluindo deslocamentos para os locais de realização das provas, serão de inteira responsabilidade dos candidatos, não cabendo a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Arapiraca/MG nem a empresa realizadora, assumem nenhuma tipo de ônus, mesmo que hajam erros.

**5. DO PROCESSO SELETIVO**

5.1. O Processo Seletivo para o provimento dos cargos Agente Comunitário de Saúde (ACS) e de Agente de Combate a Endemias (ACE) deste Edital será realizado mediante Pronto objetivo de caráter eliminatório.

- 5.2. Será aplicada Prova Objetiva para Agente Comunitário de Saúde (ACS) e de Agente de Combate à Endemias (ACE), sendo esta será realizada mediante Prova Objetiva de Corte eliminatória e classificatória.

5.2.1. Será aplicada Prova Objetiva para Agente Comunitário de Saúde (ACS) e de Agente de Combate à Endemias (ACE), a todos os candidatos regularmente inscritos neste Processo Seletivo, de conformidade com o disposto no Anexo I do presente Edital, bem como as seguintes determinações:

a) 1) Valorização (NÍVEL 01): para o Cargos de Agente Comunitário de Saúde (ACS) e de Agente de Combate à

Endemias (ACE)

Secretaria Municipal de Desenvolvimento  
Econômico, Turismo, Relações Institucionais e  
Comunicação

Página2



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE ARAPORÃ

### PODER EXECUTIVO

Ano: 02 / Edição: 360

Araporã-MG, 22 de fevereiro de 2019.

**Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG**  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG

**ABSCONCURSOS**

NÍVEL MÉDIO COMPLETO		
CARGOS:	Agente Comunitário de Saúde (ACS) e de Agente de Combate a Endemias (ACE)	
DISCIPLINAS	QUESTÕES	PESO
Português	10	5,0
Conhecimentos Gerais	05	1,0
Conhecimentos em Informática	05	1,0
Conhecimentos Específicos e Saúde Pública	10	4,0
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>100 PONTOS*</b>	
<b>* DEVIDO O CANDIDATO ACERTAR NO MÍNIMO 65% DOS PONTOS PARA SE CLASSIFICAR.</b>		

- b) Duração da Prova: 3 (Três) horas; Os Portões dos locais de aplicação das Provas escritas fecharão 20 minutos antes do início da mesma.  
c) Composição das questões: múltipla escolha com 04 (quatro) alternativas para cada enunciado, sendo uma única das correta: A - B - C - D.  
d) Disciplinas Gerais: Português, Conhecimentos Gerais, Conhecimentos em Informática.

- e) Disciplina Específica: Conhecimento de formação específica aplicáveis a candidatos do cargo, em suas áreas de atuação, sendo pública;  
f) O número de questões, a escolaridade e os pesos correspondentes às disciplinas de cada prova, variáveis conforme o Cargo pleiteado são os dispostos no Anexo I do presente Edital.  
g) Será eliminado o candidato que acertar, no mínimo, 65% (sessenta e cinco por cento) de total dos pontos das provas objetivas.  
h) Será classificado o candidato que acertar 60% (sessenta por cento) ou mais do total das pontas da prova objetiva.

- 5.5. Os programas das disciplinas que integram a prova objetiva são os constantes do ANEXO III deste Edital.

- 5.6. A bibliografia constante nesse Edital é sugerida, como forma de direcionamento dos estudos pelos candidatos, não sendo obrigatória a sua exclusividade na elaboração das questões.

- 5.7. Se por qualquer eventualidade em que esta prova responda dupla e/ou divergência na redação, verificada mediante recorrência dos enunciados e/ou das alternativas, será considerada de validade o resultado do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã – MG em conformidade com a orientação respectiva adicionada à pontuação de todos os candidatos concorrentes ao mesmo Cargo. Caso alguma questão vier necessária de errata, esta deverá ser informada no momento da realização das provas e a todos os candidatos presentes.

- 5.8. O conteúdo das questões das provas não poderá, em hipótese alguma, ser discutido nos locais de realização da prova.

#### 6. DAS PROVAS E REALIZAÇÃO DAS PROVAS

O Processo Seletivo constará de Provas Objetivas de Múltipla Escolha.

- 6.1. A Prova Objetiva será realizada no dia 17 de março de 2019 às 09h, maiores informações no ANEXO II - Cronograma.

- 6.2. Local: Escola Municipal "Prefeito Wilmir Alves de Oliveira", situada à Rua Adm. Pereira de Almeida, nº 10, Bairro Alvorada - Araporã-MG. A divulgação se dará no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG, nos endereços eletrônicos [www.arapora.mg.gov.br](http://www.arapora.mg.gov.br) e [www.abscorcurso.com.br](http://www.abscorcurso.com.br) responsabilizando-se o candidato por buscar esta informação.

ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 9

- 6.3. Não haverá segunda chamada para a realização da Prova Objetiva.  
6.4. Em hipótese alguma será realizada prova fora do local ou do horário determinado.  
6.5. Durante a realização das provas não será permitida qualquer espécie de consulta, nem o uso ou porte de calculadora, laptop, telefone celular, walkman ou outro meio de transmissão de som, imagem ou comunicação, bem como religio que contenha calculadora eletrônica, logo que contenha televisão.  
6.6. É expressamente proibido o porte uso de CELULARES/APARELHOS ELETRÔNICOS nos locais de aplicação das Provas, mesmo que desligado, sob pena de eliminação do candidato do Processo Seletivo CASO O CANDIDATO SEJA PEGO COM CELULAR NAS DEPENDÊNCIAS DO LOCAL DE APLICAÇÃO SERÁ DESCLASSIFICADO IMEDIATAMENTE.  
6.7. Não será permitido o uso de lapis, lapiseira gráfite e ou borracha, óculos escuros, boné, garrafas de águas com rótulos, ou que não seja transparente durante a realização das provas.  
6.8. SERÁ AUTOMATICAMENTE ELIMINADO DO PROCESSO SELETIVO O CANDIDATO QUE FALTAR À PROVA OU QUE, DURANTE A SUA REALIZAÇÃO, FOR SURPREENDIDO EM FLAGRANTE COMUNICAÇÃO COM OUTRO CANDIDATO OU CONTERCEIROS, POR QUALQUER DOS MEIOS DE QUE TRATA A SUBITEM ANTERIOR, O MESMO SE APPLICANDO AO CANDIDATO QUE VENHA A TUMULTUAR, DE ALGUMA OUTRA FORMA, A REALIZAÇÃO DA PROVA.  
6.9. A Comissão do Processo Seletivo e ABSCONCURSOS NÃO SÃO RESPONSABILIZADAS por perdas ou danos de objetos ou de equipamentos que possam ocorrer durante a realização das provas, nem por danos ou perdas causados, uma vez que não dispõe nos locais de realização da prova, de guarda-velas.  
6.10. A Comissão do Processo Seletivo e ABSCONCURSOS recomendam que os candidatos NÃO LEVEM NENHUM DOS OBJETOS CITADOS ANTERIORMENTE, na dia de realização da prova, pois o porte e/ou uso desses objetos poderá acarretar a eliminação do candidato do Certame.  
6.11. O candidato deverá comparecer ao local da realização da prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, portando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, o Comprovante de Inscrição e a documentação de que trata o subitem 6.12, a seguir.  
6.12. O ingresso do candidato na sala onde se realizará a prova somente será permitido mediante a apresentação do Comprovante de Inscrição e do documento original de identidade ou outro de igual valor legal, desde que contenha, no mínimo, fotografia, assinatura e filiação.  
6.13. O candidato que não puder apresentar no dia de realização das provas seu documento de identificação original, por perda, furto, roubo ou extravio, deverá, obrigatoriamente, apresentar documento que steste o registro da ecografia em orgão policial, expedido com data não superior a 30 (Trinta) dias.  
6.14. No dia da prova o candidato que não possuir documento algum citado nos itens acima, não será permitida sua entrada, e não realizará a prova.  
6.15. Somente será admitido a sala de prova o candidato que estiver previamente cadastrado e munido do original de sua Cédula Oficial de Identidade ou Carteira expedida por Órgão ou Conselhos de Classe que tenham força de documento de identificação ou de Carteira de Trabalho e Previdência Social, de Certificado de Reservista, Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto) ou Passaporte (ainda válido), serão exigida a apresentação do original, não sendo aceita cópia, ainda que autenticadas.  
6.16. Não será permitida a entrada de candidatos no local da prova após o inicio das provas, nem a permanência daquele no local de prova depois de entregue sua prova.

ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 10

**Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG**  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG

**ABSCONCURSOS**

- 6.16. Os 3 (três) últimos candidatos devem permanecer na sala de prova até o término da prova.

- 6.17. No início da prova, o candidato receberá o caderno de provas, folha de rascunho e folha oficial de respostas.

- 6.18. Ao término da prova, o candidato entregará ao Fiscal de Sala e Folha Oficial de Respostas, retendo para si o caderno de prova e a folha de rascunho, para conferência posterior. Não será considerado o rascunho a título de correção, nem o folha oficial de respostas.

- 6.19. Não será permitido ao candidato poser ou utilizar nenhum material impresso, ou folhas para rascunho, senão as constantes no próprio Caderno de Provas para esse fim, sob pena de desclassificação.

- 6.20. Será considerado AUSENTE o candidato que deixar de assinar a Lista de Presença ou não devolver a Folha Oficial de Resposta destinada a ele.

- 6.21. A leitura das orientações constantes da capa do "Caderno de Provas" e a verificação do cargo a que se refere o mesmo são da responsabilidade exclusiva do candidato, sendo automaticamente eliminado o candidato que, por qualquer razão, realizar a prova com um cargo distinto daquele para o qual se inscreve, seja do mesmo nível de escolaridade ou não.

- 6.22. Somente serão computadas as opções dos assentamentos transferidos a "cartela azul ou preta" para a Folha Oficial de Resposta, não se considerando válida a questão que contenha mais de uma opção assinalada, a lápis, caneta, rasurada ou que não tenha sido transferida para a referida Folha de Resposta.

- 6.23. O desempenho do candidato na Prova Objetiva será apurado mediante o quadro da Folha Oficial de Resposta.

- 6.24. A anotabilidade das provas será convocada no local de aplicação das provas, no momento do cumprimento do lacre dos pacotes, mediante termo de abertura, e na presença de, no mínimo, dois candidatos, do qual se levará Ata e Termo de referência testemunhando que o material se encontra devidamente lacrado e com seu selo preservado.

- 6.25. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação de todos os atos e resultados referentes a este Processo Seletivo.

- 6.26. Os Gabaritos Oficiais das Provas Objetivas serão publicados em até 24 horas (Vinte e Quatro horas) nos meios de divulgação elencados neste edital, conforme Cronograma – ANEXO II do Processo Seletivo.

- 6.27. Por motivos de segurança, os candidatos só poderão ausentear-se do recinto de realização das provas, depois de decorridos 60 (sessenta) minutos de inicio das mesmas.

- 6.28. O candidato que permanecer no salão de prova para se ir sanitizar e/ou ao bebedouro do local de realização do Processo Seletivo, 30 minutos após o seu inicio, ou em horário de pausa, assim como quando a realização das provas, o candidato deverá poder se retirar mediante autorização expressa do fiscal de aplicação. Usando garantir a segurança e integridade do Processo Seletivo, os fiscais poderão submeter os candidatos a sistema de detecção de metal quando do ingresso e saída de sanitários, durante a realização das provas.

- 6.29. Por motivo de segurança os 3 (três) últimos candidatos serão juntos da sala de aplicação da prova.

- 6.30. O candidato que terminar sua prova, não poderá utilizar os sanitários dos locais de aplicação da prova.

- 6.31. Caso o candidato ingresse na sala de aplicação de prova, não poderá se retirar antes do inicio da mesma.

- 6.32. Em nenhuma hipótese haverá substituição do Cartão-Resposta por outro do candidato. Não podendo o Cartão estar raturado, amassado ou danificado de modo que impossibilite sua leitura óptica.

- 6.33. Não será permitido o ingresso ou a permanecida de pessoas não envolvidas no Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG no estabelecimento de aplicação das provas.

- 6.34. A COORDENAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DA ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME não promoverá informações sobre o conteúdo das questões de prova, ou de sua correção, antes de encerrado o Processo Seletivo.

ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 11

**Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG**  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG

**ABSCONCURSOS**

- 6.35. À candidata inscrita em fase de amamentação que sentir necessidade de amamentar durante o período de realização da prova, deverá levar um acompanhante, com documento de identidade oficial com foto, com documento do lactente (certidão de nascimento ou RG), e ficará em sala reservada, determinada pela Coordenação do local para tal fim, sendo o refrigerante acompanhante responsável pela guarda da criança, não sendo permitido o ingresso de qualquer outra pessoa, o acompanhante estará submetido as mesmas regras do Concurso Público. O acompanhante deverá ficar inacessível com a candidata. O requerimento deve anexar os prazos previstos neste Edital, sob pena de não ter sentido seu requerimento.

- 6.36. Pela concessão de amamentação, não será concedida qualquer tempo adicional a candidatas lactantes.

- 6.37. Se, por qualquer razão forçada, o processo seletivo sofrer atraso em seu inicio ou necessitar interrupção, será concedido aos candidatos do local atraso prazo adicional de modo que tenham o tempo total previsto neste edital para a realização das provas, garantia a isenção do carente de tempo.

#### 7.0 PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

- 7.1 A classificação final dos candidatos será feita pela soma dos pontos obtidos nas provas Objetivas de Múltipla Escolha, e será divulgada em duas listas, contendo a classificação geral de todos candidatos aprovados e a outra somente a classificação dos candidatos portadores de deficiência.

- 7.2 Da Classificação: O resultado do Processo Seletivo será divulgado por Cargo, separados por candidatos, em ordem de classificação dos resultados apurados, contendo o número do RG, o número de inscrição e a nota final dos candidatos aprovados.

- 7.3 A classificação final será divulgada após o julgamento de posturas recursais da Prova Objetiva, da divulgação preliminar dos aprovados.

- 7.4 Dos Critérios de Desempate Verificando-se a ocorrência de empate no total dos pontos apurados, terá preferência na ordem de classificação, sucessivamente, o candidato que:

- A. Tiver idade igual ou superior a 03 (três) anos, conforme previsto no art. 27, parágrafo único, da Lei Federal 10.741/2003 - Estatuto do Idoso;

- B. Tiver obtido maior nota na prova de conhecimentos específicos e saúde pública;

- C. Tiver obtido maior nota na prova de português;

- D. Tiver obtido maior nota em Conhecimento Geral;

- E. Tiver obtido maior nota em Conhecimento em Informática

- F. For o mais idoso, que tiver maior idade.

- 7.3 A Comissão do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG ficará responsável pela análise, inclusive quanto à autenticidade, dos documentos relativos aos critérios de desempate (se necessário), que ocorrer por ocasião da convocação para remessa.

#### 8.0 DOS RECLAMOS

- 8.1 Caberá a interposição de recurso, sem efeito suspensivo, em todas as decisões proferidas durante o processo seletivo, que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos.

- 8.2 Qualquer dúvida sobre as questões das provas terá que ser feita mediante a recurso não será permitido solicitar tal informações nos fóruns sob pena de DESCALIFICAÇÃO.

- 8.3 Os recursos deverão ser interpostos, no prazo determinado no ANEXO II, conteúdo, obrigatoriamente, a justificativa fundamentada, e poderão ser encaminhados através do e-mail: [recurso@abscorcurso.com.br](mailto:recurso@abscorcurso.com.br), utilizando o modelo de requerimento de recurso constante do ANEXO IV deste Edital. A manifestação sobre o acolhimento se dará conforme cronograma do ANEXO II, e será publicado no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG e [www.abscorcurso.com.br](http://www.abscorcurso.com.br) e [www.arapora.mg.gov.br](http://www.arapora.mg.gov.br).

ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 12



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE ARAPORÃ

### PODER EXECUTIVO

Ano: 02 / Edição: 360

Araporã-MG, 22 de fevereiro de 2019.



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG

- 3.4. As petições deverão ser elaboradas em formulário próprio conforme ANEXO IV, devendo estar minuciosamente fundamentadas e contendo argumentação lógica, consistente e com bibliografia pesquisada pelo candidato, referente a cada questão, caso contrário, serão indeferidas de prazo.  
3.5. Não serão aceitos recursos interpostos fora do prazo conforme previsto no item 3.3 e no Cronograma – ANEXO II.  
3.6. Não serão aceitos recursos que: a) sejam apresentados: a) com argumentação idêntica a outras recursos; b) em hipótese alguma seja acerto revisado o recurso; c) a impugnação de qualquer questão ou nota constante das provas fora do respectivo prazo não será aceita, sendo considerada, para tanto, as datas previstas no item 3.3 e Cronograma – ANEXO II deste Edital.  
3.7. A decisão sobre o deferimento ou não de recurso (a) da COORDENAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DA ABSCONCURSOS e da Comissão de Fiscalização do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG é soberana e sobre ela não cabe mais recurso.  
3.8. Não serão aceitos recursos apresentados após o prazo estabelecido no item 3.3 e Cronograma – ANEXO II.  
3.9. A competência para conhecer e julgar os recursos interpostos é da COORDENAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DA ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME, que submetterá a apreciação da Comissão de Fiscalização do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG.  
3.10. Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail: [recurso@absconcurso.com.br](mailto:recurso@absconcurso.com.br), dentro do prazo previsto no item 3.  
3.11. A COORDENAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DA ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME, não prestará informações sobre membros das Banca: elaboradoras e corretoras; bem como sobre o conteúdo das provas no momento de aplicação das mesmas.  
3.12. Se do exame de recursos resultar negativação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.  
3.13. Se houver alteração, por força de impugnação, de gabarito oficial preliminar de item integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.  
3.14. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá eventualmente alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.  
3.15. Se durante a realização da Prova Escrita for percebido erro de digitação da questão será redigida uma errata que será publicada em todas as salas de aplicação de prova.

#### 9. DA NOMEAÇÃO E DA POSSE

- 9.1. O candidato deverá manifestar junto à PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ – MG, durante o prazo de validade do Processo Seletivo, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso este não seja possível, por falta de endereço atualizado.  
9.2. A nomeação do candidato será feita respeitando-se a ordem da Lista de Classificação Final.  
9.3. Para efeito de nomeação fica o candidato sujeito à aprovação em exame médico, realizado e ou recuperado pela Perícia Médica Oficial DO MUNICÍPIO DE ARAPORÃ - MG, que avalia sua aptidão física e mental para o exercício da função.  
9.4. Os candidatos aprovados e convocados serão regidos conforme termos da Legislação Municipal, em especial a Lei Orgânica Municipal de Araporã/MG e Estatuto do Servidor Público do Município de Araporã/MG.

ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 13



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG

- 9.5. A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei.  
9.6. A convocação para nomeação será feita por meio de contato telefônico, do site do município [www.arapora.mg.gov.br](http://www.arapora.mg.gov.br), nos quadros de avisos do município, sendo de inteira responsabilidade do candidato a utilização dos dados fornecidos no ato da inscrição (endereço, telefone, etc.), o que deverá ser efetivado perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ - MG, enquanto o processo seletivo estiver no seu período de validade.  
9.7. O candidato aprovado neste Processo Seletivo, que desistir da contratação, será excluído da listagem dos classificados no devido cargo, e deverá fazê-lo de forma definitiva, mediante requerimento formal endereçado ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Araporã.  
9.8. O candidato aprovado que não desejar assumir de imediato a convocação, deverá ir para o final da lista de classificação no cargo de opção, devendo aguardar nova chamada, após esgotada a lista de classificados inicial e o processo estando vigente.  
9.9. Após o prazo de 24 horas, o candidato que, convocado e não comparecer, dará direito a Secretaria Municipal de Saúde e/ou Secretaria Municipal de Administração de Araporã a convocar o próximo classificado.  
9.10. Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo, quando de sua convocação, terão o prazo máximo de 02 (dois) dias corridos para apresentar todos os documentos solicitados no ato da convocação, para tomar posse.  
9.11. O MUNICÍPIO DE ARAPORÃ SE reserva o direito de convocar os candidatos aprovados, obedecendo sempre à ordem de classificação e utilizando para isso os mesmos de publicação admitidos neste Edital.  
9.12. O candidato que, por qualquer motivo, não se apresentar para a posse no prazo de que trata o subitem, perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitado a ordem de classificação.  
9.13. Quando o posse do candidato não ocorrer dentro do prazo previsto, sua nomeação será considerada sem efeito, implicando no reconhecimento da desistência e remoção em ocupar o cargo para a qual foi aprovado, reservando-se à administração o direito de convocar o próximo candidato.  
9.14. O candidato empregado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela Administração, sendo que somente após esta data, se ilhe-á garantido o direito à remuneração.  
9.15. Não da posse no cargo o candidato não poderá estar incomunicável para a investidura no cargo público.  
9.16. Não da posse o candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:  
a) Laudo médico favorável, fornecido por profissional ou juiza médica devidamente designada pelo município, de posse dos seguintes exames:  
Obs.: Os exames poderão ser realizados nas redes, públicos ou privados de saúde, com validade de até 30 (trinta) dias a contar da data de sua realização.  
b) Fotocópia de certidão de nascimento ou de casamento com as devidas averbações se houver;  
c) Fotocópia da Cédula de Identidade (RG);  
d) Fotocópia do CPF;  
e) Fotocópia do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição;  
f) Fotocópia do Cartão PIS/PASEP;  
g) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio ate a data da posse, devidamente registrada em Cartório;  
h) Declaração de que não infringe o art.37, inciso XVI da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Acumulação de cargos e funções) e ainda quanto aos prevestos de aposentadoria, o disposto no art.37, § 10, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/93.

ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 14



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG

- j) Cartão de Antecedentes, expedido pelo Instituto de Identificação de Minas Gerais;  
l) Fotocópia do Cartão Nacional de Habilitação expedido de acordo com o cargo optado;  
m) 02 (duas) fotografias 3x4 de frente, coloridas, recentes e iguais;  
n) Declaração de que se encontra puro dos direitos políticos;  
o) Declaração de Cadastro Domiciliar na área de sua região/bairro atualizada (a fim de comprovar residência na área localizada e que se candidata), tal declaração, deverá ser retornado na unidade do PSP/UBS de sua localidade, impresso em papel timbrado, com assinatura e carimbo do coordenador da PSP/UBS de origem;  
p) Comprovar no mínimo 40 horas de aproveitamento de curso Introdutório de Formação Inicial a que se refere o item 1.5 deste Edital.

\*Para os itens que solicitem fotocópia, apresentar uma cópia simples e original para conferência da PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ - MG

9.17. A nomeação do candidato será feita no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG, e encaminhada para o endereço fornecido pelo candidato no ato da inscrição

#### 10. DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. O resultado final do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG será homologado pela Prefeitura Municipal de ARAPORÃ - MG e o Ato de Homologação serão afiizados no quadro de publicação dos Atos da PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ - MG e Diário Oficial não se admitindo recursos deste resultado.

#### 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. O Processo Seletivo regido por este Edital terá prazo de validade de 01 (um) ano, a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

11.2. O número de vagas por cargo é inicialmente o constante do Anexo I deste Edital, podendo ser alterado em função do surgimento ou criação de novas vagas no decorrer do prazo de validade do Processo Seletivo.

11.3. Somente se abrirá novo Processo Seletivo, antes de expirado o prazo de validade do presente, caso não existam candidatos aprovados e classificados para o preenchimento das vagas oferecidas ou que venham a surgir nos termos da Lei.

11.4. O candidato aprovado deverá manter endereço atualizado junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ - MG durante todo prazo de validade do Processo Seletivo, para que seja notificado de sua convocação, sob pena de perder sua vaga.

11.5. A inscrição do candidato importará no conhecimento prévio deste Edital e na aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas.

11.6. A Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG se reserva o direito de proceder às nomeações, no período de validade do Processo Seletivo, em número, local e época que atenda as suas necessidades de serviço, ressalvado o direito subjetivo a nomeação daqueles que forem aprovados dentro do número de vagas previstas neste Edital.

11.7. Será excluído do Processo Seletivo, em qualquer de suas fases, o candidato que:

a) apresentar em qualquer fase documento ou declaração, cuja ilegalidade ou falsidade tenham sido comprovadas, após ter sido asssegurado ao candidato o oportunidade de manifestar-se e regularizar sua situação;

b) apresentar certeza de violação verbal ou física, material, contra os interesses de qualquer dos membros da Comissão de Fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG, Autoridades ou da equipe de aplicação de provas e Coordenadores da ABSCONCURSOS;

c) surpreender no momento da realização das provas em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma vedada neste Edital, bem como utilizado livros, cadernos, apostilas, anotações, impressos ou equipamentos eletrônicos, inclusive telefones celulares e similares;

ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 15



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG

- d) valendo-se da condição de servidor público, tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros;
- e) apresentar-se embriagado para a realização das provas;
- f) portar armas, mesmo que detenham a parte legal;
- g) usar de incorreção ou desonesto para os coordenadores ou fiscais de provas, auxiliares e autoridades presentes.

11.8. NÃO SERÁ PERMITIDO ao candidato ingressar nos locais de prova portando qualquer tipo de arma, aparelhos eletrônicos, como: cap, TELEFONE CELULAR, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmpad, receptor, gravador, máquina fotográfica, calculadora, Paper, etc., bem como RELOGIO E ACESSÓRIOS DE CHAPELARIA, COND: CHAPÉUS, BONÉS, LENCOS E GORROS de qualquer espécie.

11.9 – No que tange as cargas propostas de que trata este certame, ACS e ACE, a seleção pública poderá ter suas contratações realizadas em regime temporário, para suprir necessidades e demandas emergenciais da Administração Pública nos seguintes casos: (cobertura de férias, afastamentos, licenças e combate a surtos epidêmicos, por exemplo) na forma da lei aplicável. Supridas estas necessidades temporárias mencionadas, o candidato convocado temporaneamente volta a sua colocação inicial na lista de cadastro de reserva, enquanto for vigente o processo.

Quando a contratação for definitiva para preencher vagas em aberto, exceto nos casos citados acima, as mesmas deverão ser prazo indeterminado, conforme previsto a legislação, podendo, entretanto, encerrar a qualquer momento, nos casos em que ocorra a extinção ou alteração no Programa Social da Família – PSF, no âmbito federal ou municipal, ou ainda de resultado de eventual concurso público, ou de acordo com as hipóteses previstas no artigo 10 da Lei Federal 11.232/2006, ou ainda de acordo com quaisquer outras hipóteses que venham a ocorrer e autorizável a comunidade do concerto.

11.10. A publicação dos atos referentes a este Processo Seletivo será feita no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG e da Prefeitura Municipal, bem como, nos endereços eletrônicos [www.arapora.mg.gov.br](http://www.arapora.mg.gov.br), [www.absconcurso.com.br](http://www.absconcurso.com.br) e Diário Oficial Municipal.

11.11. Fica expressamente proibida a participação dos membros da Comissão de Fiscalização do Processo Seletivo da PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ - MG, como candidatos as vagas disponibilizadas no presente Processo Seletivo, o mesmo se verificando no tocante às pessoas que direta ou indiretamente participarem do processo de execução do Processo Seletivo.

11.12. Reclamações de candidatos sobre a existência de erro em questões das provas, mesmo que por suposição, somente serão conhecidas quando no período de RECURSO, item 3 deste Edital. Não podendo os candidatos discutir o assunto no local de aplicação das provas.

11.13. A fatura oficial de comunicação entre a ABSCONCURSOS e os candidatos do certame é através do e-mail: [contato@absconcurso.com.br](mailto:contato@absconcurso.com.br), poi responderá ambos as partes.

11.14. Eventuais modificações introduzidas neste Edital serão levadas ao conhecimento público de acordo com o previsto no subitem 11.10, podendo a Comissão de Fiscalização do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG utilizar-se de outros meios de comunicação existentes na região para promover a divulgação de quaisquer atos adicionais necessários ou prestar informações aos candidatos e ao público em geral.

11.15. Toda informação referente à realização do Processo Seletivo será fornecida pelo Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura, quando necessário, assessoradas pela Secretaria Municipal de Saúde do Município, através da Comissão de Fiscalização do Processo Seletivo do Município, devidamente assessorada pelos responsáveis técnicos da empresa ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME.

ABSCONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 16



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE ARAPORÃ

### PODER EXECUTIVO

Ano: 02 / Edição: 360

Araporã-MG, 22 de fevereiro de 2019.



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG

II.15. Maiores informações: Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG, sediada Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 - Bairro Alvorada - Tel.: (34) 3284-9548/9549/9550. Departamento de Recursos Humanos, situado à Rua José Inácio Ferreira, nº 58, Bairro Centro, Tel.: (34) 3284-9521 ou através do e-mail contato@absconcurso.com.br.

II.16. Os casos emissos ou duvidosos, serão resolvidos pela empresa ABSCONCURSOS - SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME, devolutivamente informados pela Comissão de Fiscalização do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG. Não serão fornecidas, via telefônica, e-mail ou postal, informações quanto à posição dos candidatos na classificação do Processo Seletivo, ou informações contempladas neste Edital.

II.17. Cabeça à PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ - MG a homologação do resultado final do Processo Seletivo.

II.18. Eventuais alterações, anulações ou arre毳os desta Edital e de seus respectivos anexos, enquanto não consumada a prorrogação do evento que lhe derem respeito, serão publicados no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG, nos endereços eletrônicos [www.arapora.mg.gov.br](http://www.arapora.mg.gov.br) e [www.absconcurso.com.br](http://www.absconcurso.com.br), observados os prazos para fazê-lo.

II.19. A Comissão de Fiscalização do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG, estará presente no momento de abertura e fechamento dos lacres dos maletes de prova.

Araporã - MG, 22 de fevereiro de 2019.

Celso Romildo Guerino  
Presidente da Comissão do Processo Seletivo

ABSCONCURSOS - SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 17



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG

#### ANEXO I - DO CARGO E SUA ESPECIFICAÇÃO

Quadro 01: De Cargo Único.

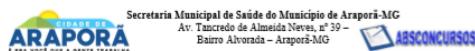
CARGO	COD.	Vagas PNE	NÍVEL	Venc. (R\$)	Total de Vagas a Preverem	Jornada de Trabalho	Taxa de Inscrição
Agente Comunitário de Saúde-ACS - (PSF 1 - João Ferreira do Couto)	Nº 1	-	Ensino Médio	R\$ 1.250,00	05 + CR	40 horas semanais	R\$ 30,00
Agente Comunitário de Saúde-ACS - Zona Urbana (PSF 2 - Linda Vista Fazenda das Canas)	Nº 2	-	Ensino Médio	R\$ 1.250,00	05 + CR	40 horas semanais	R\$ 30,00
Agente Comunitário de Saúde-ACS - Zona Urbana (PSF 3 - Elísio Maria de Oliveira)	Nº 3	-	Ensino Médio	R\$ 1.250,00	05 + CR	40 horas semanais	R\$ 30,00
Agente Comunitário de Saúde-ACS - Zona Rural (PSF 4 - Elísio Maria de Oliveira)	Nº 4	-	Ensino Médio	R\$ 1.250,00	01 + CR	40 horas semanais	R\$ 30,00
Agente Comunitário de Saúde-ACS - Zona Rural (PSF 5 - Elísio Maria de Oliveira)	Nº 5	-	Ensino Médio	R\$ 1.250,00	03 + CR	40 horas semanais	R\$ 30,00

Quadro 2: Da descrição e atribuições do cargo.

CARGO: Agentes Comunitários de Saúde - ACS	CÓD.
Nº 1, 2, 3 e 4	
<b>Descrição sintética:</b>	
Compreende o cargo que se destina a exercer atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletiva, desenvolvendo-se em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor municipal, distrital, estadual ou federal.	
<b>Atribuições típicas:</b>	
I. Trabalhar com adesivagem de famílias em base geográfica definida, a microribeirão; II. Cadastrar todas as pessoas de sua microribeirão e manter os cadastros atualizados;	

ABSCONCURSOS - SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 18



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG

III. Orientar as famílias quanto a utilização dos serviços de saúde disponíveis;

IV. Realizar atividades programadas e de atendimentos a demandas espontâneas;

V. Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade. As visitas deverão ser programadas em conjunto com a equipe, considerando os critérios de risco e vulnerabilidade de modo que famílias com maior necessidade sejam visitadas mais vezes, mantendo como referência a média de uma visita familiar;

VI. Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividades;

VII. Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e agravos e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações individuais e coletivas nos clínicos e na comunidade, por exemplo, combate à dengue, malária, leishmaniose, entre outras, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito das situações de risco;

VIII. Estar em contato permanente com as famílias, desenvolvendo ações educativas, visando a promoção da saúde, a prevenção das doenças e ao acompanhamento das pessoas com problemas de saúde, bem como ao acompanhamento das ações de controle de doenças e agravos implementados pelo governo federal, estadual e municipal, de acordo com o planejamento da equipe;

IX. Desenvolver outras atividades nas Unidades Básicas de Saúde, desde que vinculadas às atribuições acima;

**CARGO: Agente Comunitário de Endemias-ACE**

**COD.**

**Nº 5**

**Descrição sintética:**

Compreende o cargo que se destina a exercer tarefas nas áreas de vigilância epidemiológica e de educação em saúde.

**Atribuições típicas:**

I. Desenvolver ações educativas e de mobilização da comunidade relativas ao controle das doenças e agravos;

II. Executar ações de controle de doenças/agravos interagindo com os ACS e equipe de Atenção Básica;

III. Identificar casos suspeitos das agravos/doenças e encaminhar os pacientes para a Unidade de Saúde de referência e comunicar o fato ao responsável pela unidade de saúde;

IV. Orientar a comunidade sobre sintomas, riscos e agente transmissor de doenças e medidas de prevenção individual e coletiva;

V. Executar ações de campo para pesquisa entomológica, malacológica e/ou coleta de reservatórios de doenças;

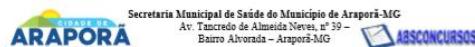
VI. Realizar cadastramento e atualização da base de imóveis para planejamento e definição de estratégias de intervenção;

VII. Executar ações de controle de doenças utilizando as medidas de controle químico, biológico, manejo ambiental e outras ações de manejo integrado de vetores;

VIII. Executar ações de campo em projetos que visem avaliar novas metodologias de intervenção para

ABSCONCURSOS - SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 19



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG

prevenção e controle de doenças;

IX. Registrar as informações referentes às atividades executadas;

X. Realizar identificação e cadastramento de situações que interfiram no curso das doenças ou que tenham importância epidemiológica relacionada principalmente aos fatores ambientais;

XI. Mobilizar a comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores;

XII. Desenvolver outras atividades, desde que vinculadas às atribuições acima.

Quadro 03: Da prova objetiva

NÍVEL: MÉDIO COMPLETO		
CARGOS: Agente Comunitário de Saúde (ACS) e de Agente de Combate a Endemias (ACE)	DISCIPLINAS	QUESTÕES
		PESO
Português	10	5,0
Conhecimentos Gerais	05	1,0
Conhecimentos Informática	05	1,0
Conhecimento Específico e Saúde Pública	10	4,0
<b>TOTAL DE PONTOS</b>		<b>100 PONTOS*</b>

\* DEVIDO O CANDIDATO ACERTAR NO MÍNIMO 60% DOS PONTOS PARA SE CLASSIFICAR.

ABSCONCURSOS - SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 20





# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE ARAPORÃ

### PODER EXECUTIVO

Ano: 02 / Edição: 360

Araporã-MG, 22 de fevereiro de 2019.



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG



#### ANEXO V - MODELO DE REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE PARTICIPAÇÃO

##### MODELO DE REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE PARTICIPAÇÃO

**ABSCONCURSOS - SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME**

Nome: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_  
Portador do RG N° \_\_\_\_\_

Eereço: \_\_\_\_\_

Vou pelo presente requerer declaração de que participei do Processo Seletivo patrocinado pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, com organização e realização desta empresa, para que surta seus efeitos legais, devendo a mesma ser encaminhada para o seu e-mail: \_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ATESTADO DA COORDENAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

Coordenador da Prova: \_\_\_\_\_

ABSCONCURSOS - SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 25



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG



#### ANEXO VI - MODELO REQUERIMENTO PARA PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

Eu, \_\_\_\_\_, CPF no \_\_\_\_\_, candidato (a) \_\_\_\_\_  
ao cargo de \_\_\_\_\_, sob no de inscrição \_\_\_\_\_

Do Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG vem REQUERER CONDIÇÃO ESPECIAL como PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS, apresentando neste LÁUDO MEDICO com CID (colocar os dados abaixo com base no laudo). Tipo de deficiência de que é portador:

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença: \_\_\_\_\_

Nome do Médico responsável pelo laudo: \_\_\_\_\_

Ola: Não serão considerados como deficiências os distúrbios de acuidade visual de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e cataratas. Dados especiais para aplicação das PROVAS (marcar com X no quadrado caso necessário de Prova Especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário).

□ NÃO NECESSITA DE PROVA ESPECIAL e/ou TRATAMENTO ESPECIAL.  
□ NECESSITA DE PROVA OU CUIDADO ESPECIAL (Discriminar sejam qual o tipo de prova e/ou cuidado especial, conforme preenchido no Formulário de Inscrição via Internet).

ATENÇÃO: Encaminhe Anúncio à Coordenação do Processo Seletivo, afixo de inscrição este requerimento devidamente preenchido, juntamente com o Laudo fornecido pelo seu Médico, conforme o disposto neste Edital.

Local \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_

ABSCONCURSOS - SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 26



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG



#### ANEXO VII - REQUERIMENTO DE PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

CARGO PRETENDIDO: \_\_\_\_\_  
NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_

SEXO: \_\_\_\_\_ IDADE: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DADOS PESSOAIS:  
ENDERECO: \_\_\_\_\_  
NUMERO: \_\_\_\_\_ COMPLEMENTO: \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_ TELEFONE(S): \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_

#### DECLARAÇÃO DE HIPÓSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA

Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento da taxa de inscrição do processo seletivo da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã - MG, que apresento condição de Hipossuficiência Financeira e que atendo ao estabelecido no Edital nº. 01/2019, em especial o item 4.5.

Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão de Processo Seletivo, em caso de fraude, omisão, falsificação, declaração inídea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder ao cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do Processo Seletivo, podendo adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal.

Declaro que atendo aos requisitos exigidos para a inscrição, assumo a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e submeto-me às normas do edital.

\*Somente o preenchimento da solicitação de isenção não implica na efetivação da inscrição, o candidato requerente tem que executar todos os procedimentos exigidos no item 4.5 nestes termos, peço deferimento.

\*Anexar cópia Carteira de Identidade, CPF e Cartão do Benefício.

\*Anexar Cópia da Carteira de Trabalho caso seja Desempregado.

#### ASSINATURA DO REQUERENTE

ABSCONCURSOS - SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 27



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Bairro Alvorada – Araporã-MG



#### ANEXO VIII - ÁREA DE ABRANGÊNCIA TERRITORIAL DOS PSFs

##### PSF I - JOÃO FERREIRA DA COSTA

Endereço	Números	Bairro
Rua Amélia Francischetti	531 a 939 e 11 a 77	Bairro Alvorada
Rua Onivaldo Francischetti	466 a 784 e 50 a 44	Bairro Alvorada
Rua Adílio Ferreira Borges	61 a 66	Bairro Alvorada
Rua José Antônio	36 a 59	Bairro Alvorada
Avenida Tancredo Almeida Neves	683 a 725	Bairro Alvorada
Rua Q	15 a 97	Bairro Alvorada
Rua R	1 a 12	Integrado
Avenida das Hortênsias	13 a 35	Integrado
Rua Dr. Antônio Uzzeo	60 a 100	Integrado
Rua João Batista Dos Anjos	20 a 109	Centro
Rua Arlindo Alves Vilela	19 a 74	Centro
Rua Cristiana Silva Borges	01 a 138	Centro
Rua Dr. José Góes	13 a 23	Centro
Rua Adelmir Alves De Oliveira	06 a 440	Centro
Rua Henrique Duarte Rodríguez	64 a 37	Centro
Rua Francisco Gomes	10 a 65	Centro
Rua Dr. José Góes Ferreira	2 a 100	Centro
Rua Olímpio Lourenço Borges	38 a 113	Centro
Rua Antônio Rebello	10 a 95	Centro
Rua Gabriel Diogo	05 a 113	Centro
Rua Dr. José Góes Mesquita	88 a 453	Centro
Rua João Góes	88 a 455	Centro
Rua José Góes	05 a 150	Centro
Rua Geraldo José Correia	06 a 130	Premiávea
Rua Dr. José Góes Belchior Reisende	20 a 70	Premiávea
Rua P1 - Antônio Ferreira Borges	175 a 195	Premiávea
Rua P2 - Doutelito Antônio Sátillo	30 a 155	Premiávea
Rua P4 - Manoel Gomes Do Nascimento	25 a 155	Premiávea
Rua P5 - Antônio Góes Soárez	20 a 155	Premiávea
Rua P6 - Gilberto Sandes	10 a 40	Premiávea
Rua Q4 - Galdino Maria de Jesus	29 a 75	Premiávea

#### PSF II - LINDALVA FERREIRA DE CASTRO

Endereço	Números	Bairro
Rua 1 - Abílio Inácio Ferreira		Bairro Alvorada
Rua 2 - José Ferreira Da Costa		Bairro Alvorada
Rua 3 - Belarmino José Da Faria		Bairro Alvorada
Rua 4 - Antônio Antônio De Souza	22 a 26	Bairro Alvorada
Rua 5 - Sargento Góes Martins		Bairro Alvorada
Rua 6 - Adílio Ferreira Borges	01 a 64	Bairro Alvorada
Rua 7 - Edna Donizete Da Silva		Bairro Alvorada
Rua 9 - Antônio Galé		Bairro Alvorada
Rua 10 - Antônio Góes		Bairro Alvorada
Rua 11 - Edson Lira Ferreira		Bairro Alvorada
Rua 13 - Adalmo Ferreira Da Almeida		Bairro Alvorada
Rua 15 - Don Heymann		Bairro Alvorada
Rua 17 - Maria Síchez Francischetti		Bairro Alvorada
Rua 18 - Antônio Francischetti	Todos os números pares	Bairro Alvorada
Avenida Tancredo De Almeida Neves	1 a 63	Bairro Alvorada
Avenida 5		Bairro Liberdade

Página 28

ABSCONCURSOS - SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 26



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE ARAPORÃ

### PODER EXECUTIVO

Ano: 02 / Edição: 360

Araporã-MG, 22 de fevereiro de 2019.



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Barro Alvorada – Araporã-MG



Avenida 13	Bairro Liberdade
Avenida 32	Bairro Liberdade
Avenida W 01	Bairro Liberdade
Avenida W 02	Bairro Liberdade
Avenida W 07	Bairro Liberdade
Rua 2	Bairro Liberdade
Rua 4	Bairro Liberdade
Rua 6	Bairro Liberdade
Rua 8	Bairro Liberdade
Rua 10	Bairro Liberdade
Rua 13	Bairro Liberdade
Rua 14	Bairro Liberdade
Rua 16	Bairro Liberdade
Rua 18	Bairro Liberdade
Rua 20	Bairro Liberdade
Rua 23	Bairro Liberdade
Rua 24	Bairro Liberdade
Rua 26	Bairro Liberdade
Rua B	Bairro Madri
Rua 10	Bairro Madri
Rua 18	Bairro Madri
Rua 20	Bairro Madri
Rua 30	Bairro Madri
Rua 38	Bairro Madri
Rua 50	Bairro Madri
Rua 60	Bairro Madri
Rua 70	Bairro Madri
Rua 80	Bairro Madri
Rua 90	Bairro Madri
Rua 100	Bairro Madri
Rua 110	Bairro Madri
Rua 120	Bairro Madri
Rua Vila Arechi	Bairro Madri
Avenida 2	Bairro Madri
Rua Das Arechias	Bairro Jardim Das Palmeiras
Rua Das Angústias	Bairro Jardim Das Palmeiras
Rua Das Baxeiras	Bairro Jardim Das Palmeiras
Rua Das Cachoeiras	Bairro Jardim Das Palmeiras
Rua Das Cedras	Bairro Jardim Das Palmeiras
Rua Das Encantadas	Bairro Jardim Das Palmeiras
Rua Das Jatobá	Bairro Jardim Das Palmeiras
Rua Das Palmeiras	Bairro Jardim Das Palmeiras
Rua Das Próteas	Bairro Jardim Das Palmeiras
Rua Das Rosas	Bairro Jardim Das Palmeiras
Cendesco Bora Bora	Cendesco Bora Bora
Residencial Paris Park	Residencial Paris Park
Residencial Das Ipirás	Residencial Das Ipirás



PROCESSO LICITAÇÃO N.º 005/2019

MUNICÍPIO DE ARAPORÃ-MG  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2019 - CONTRATAÇÃO DE  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA LOCACAO DE  
ESTRUTURAS, FURNITURE, EQUIPAMENTOS DE SOM,  
ILUMINAÇÃO, PAINEL, VALOR E GROUND A SEREM  
UTILIZADAS SOB DEMANDA, DURANTE A REALIZAÇÃO DE  
EVENTOS INSTITUCIONAIS REALIZADOS PELA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO, TURISMO, RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E  
COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARAPORÃ/MG.

DESPACHO. Tendo em vista o que consta dos presentes autos e considerando a regularidade de todo o procedimento licitatório, em especial o julgamento e a adjudicação precedidos pelo Pregão, inserido nestas instâncias, bem como Parecer Jurídico favorável à homologação, RESOLVE, no uso de suas atribuições legais, Determinar que: Declarar, no art. 33, parágrafo 1º, da Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 2000, com modificações posteriores, HOMOLOGAR o procedimento licitatório realizado na modalidade de Pregão Presencial n.º 005/2019, objetivando a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA LOCACAO DE ESTRUTURAS, FURNITURE, EQUIPAMENTOS DE SOM, ILUMINAÇÃO, PAINEL, VALOR E GROUND A SEREM UTILIZADAS SOB DEMANDA, DURANTE A REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TURISMO, RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARAPORÃ/MG, apresentando-as como proposta mais vantajosa(s) (v) de(s) Empresário(s), vencedores dos itens abaixo relacionados:

\* LUIZ ALEXANDRE MARQUES CABRAL ME, CNPJ: 11.279.486/0001-90, já declarada HABILITADA por atender todas as exigências documentais edificias VENCEDORA, nos itens 01,02,03,04,05,06,07,08,09,10 e 11 por apresentar os menores preços unitários dentro do estimado, perfazendo um VALOR GLOBAL DE PROPOSTA de R\$ 198.144,00(Rento e Noventa e oito mil e Cento e quarenta e quatro Reais), nos valores unitários registrados no mapa de spargue em anexo.

Importa-se ao presente Pregão as importâncias total de R\$ 198.144,00(Rento e Noventa e oito mil e Cento e quarenta e quatro Reais).

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

ARAPORÃ/MG, dia 22 de fevereiro de 2019.

Sr. EDUARDO RIBEIRO BORGES  
Secretário Municipal de Comunicação

ABS CONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 29

Rua José Inácio Ferreira, 58 – Araporã/MG – CEP 38.405-000 – Fone: (34) 3284-9500 – www.arapora.mg.gov.br



Secretaria Municipal de Saúde do Município de Araporã-MG  
Av. Tancredo de Almeida Neves, nº 39 –  
Barro Alvorada – Araporã-MG



### PSF III – ELEUZA MARIA OLIVEIRA

Endereço	Número	Bairro
Avenida A		Zapuinha Cachoeira
Rua F - Rondom de Faria		Zapuinha Cachoeira
Rua 1 - José de Faria		Zapuinha Cachoeira
Rua 2 - José de Faria		Zapuinha Cachoeira
Rua Mirtes Maria Moça Díaz		Zapuinha Cachoeira
Rua Afonso Alves Vilela	73 a 101	Primavera
Rua P7 - Dimulado Antônio Sardau	320	Primavera
Rua P3 - Olívio de Souza Rezende	160 a 480	Primavera
Rua P5 - Olívio de Souza Rezende	190 a 485	Primavera
Rua P6 - Gilberino Sander	71 a 360 A	Primavera
Praca da Bíblia	15 a 150	Primavera
Rua Q1 - Walter José de Faria	15 a 25 fundos	Primavera
Rua Q2 - José Miguel dos Santos	1, 3, 5, 20 a 29 e 39 a 390	Primavera
Rua Q3 - Walter José de Faria	100 a 250 e 240	Primavera
Rua Q4 - Odilonson Mariano de Jesus	19 a 190	Primavera
Rua João Correia	160 a 470	Primavera
Rua P3 - Olívio de Souza Rezende	315 a 445	Primavera
Rua P1 - Américo Ferreira Borges	160 a 465	Primavera
Rua P2 - Walter José de Faria	399 a 445	Primavera
Rua Q1 - Walter José de Faria	55 a 105	Primavera
Rua Adriano Lourenço Borges		Zapuinha Cachoeira
Rua Azor Marques da Oliveira	350 frente e fundo	Zapuinha Cachoeira
Rua Getúlio José Carreiro	55 a 575 e 120 a 440	Primavera
Rua João Soares de Souza	155 a 283	Primavera
Zona Rural		Toda parte rural - Araporã

### EXPEDIENTE DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

#### Edição e Publicação:

Secretaria de Comunicação  
Rua José Inácio Ferreira nº 58 Centro  
Telefone: (34) 3284-9507

**Secretário:** Eduardo Ribeiro Borges

**Edição:** Talline Medeiros Silva.

Cópias do Diário Oficial do Município podem ser  
conseguidas no portal da Prefeitura de Araporã:  
[www.arapora.mg.gov.br](http://www.arapora.mg.gov.br)

ABS CONCURSOS – SERVIÇO TÉCNICO EM CONCURSOS E PROCESSO SELETIVO - ME

Página 30